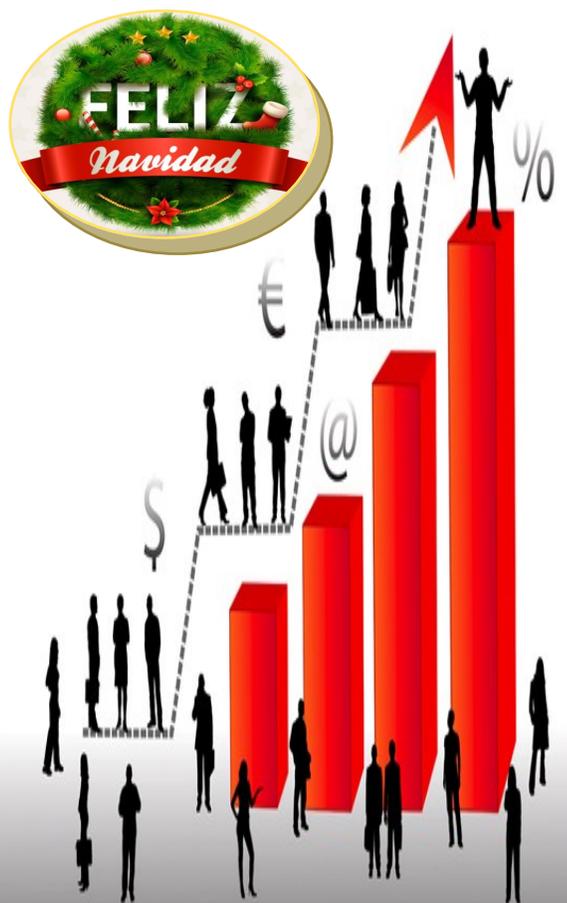


Diciembre 2015– TSM



Introducción:

En el presente boletín incluimos información sobre las diferentes capacitaciones que se realizaron durante el mes de Diciembre, así como el reconocimiento al colaborador del mes.



ÍNDICE:

Operaciones

- Plan de Medidas y Actividades de Prevención de Riesgos.
- Documentación y Manejo de Correspondencia.
- Ética profesional / Atención al cliente.
- Explosivos - Manejo de Explosivos.

Recursos Humanos

- Colaborador del Mes.

Recursos Humanos

- Celebración navideña y fiesta del fin de año.

2015- TSM

◇ OPERACIONES

Plan de Medidas y Actividades de Prevención de Riesgos.

Se realizó la capacitación de Identificación y Evaluación de Riesgos - (IPER) con la finalidad de establecer herramientas que permitan determinar los principales riesgos potenciales asociados a la actividad de la organización. El objetivo es promover una cultura de prevención de riesgos laborales y garantizar las condiciones de seguridad de las personas que laboran en las instalaciones, así como también tener una cultura de cumplimiento de las normas de seguridad. Se mencionó las medidas de seguridad que deben tomar en el lugar de trabajo tanto a la hora del relevo como también durante el servicio.

También se recalcaron los siguientes elementos básicos del programa de seguridad:

- ◆ Normativa de seguridad adecuada para los trabajos que se realicen
- ◆ Capacitación del personal y conocimiento de los riesgos del trabajo.
- ◆ Control eficiente del cumplimiento de la normativa adoptada.



2015- TSM

Documentación y Manejo de Correspondencia.

En la mencionada capacitación se conversó sobre la importancia del lenguaje escrito, la forma de desarrollar la capacidad de comunicación con personas de diferentes jerarquías y diversos contextos. Se capacitó al personal y se explicó la estructura del informe, los tipos de documentos internos y el correcto llenado de los cuadernos de ocurrencias y otros documentos que se manejan en el puesto de servicio. La finalidad es tener una comunicación de manera clara, concisa y ordenada para lograr un desempeño eficiente en las funciones. Asimismo, se explicó al personal sobre la forma correcta del manejo de la correspondencia y la administración de los documentos.

Se realizaron las siguientes recomendaciones:

- ◆ Expresarse correctamente en forma escrita de acuerdo a las normas lingüísticas, aplicando técnicas y criterios de corrección idiomática en la redacción de documentos.
- ◆ Realizar una correcta redacción de documentos con una escritura y ortografía clara.
- ◆ Aplicar técnicas de expresión oral en la comunicación personal aplicable en su entorno laboral.



2015- TSM

Ética profesional / Atención al cliente.

Referente a la capacitación se conversó sobre “Ética Profesional” y “Atención al Cliente”, la importancia de brindar una atención personalizada al cliente, conservar una correcta postura, tener comunicación con respeto y cortesía, escuchar atentamente al cliente y actuar de manera profesional para generar un servicio de calidad.

También se recalcó las siguientes recomendaciones:

- ◆Mostrar un trato amable y cordial con las personas del entorno sean proveedores, visitas y familiares.
- ◆Estar correctamente uniformados.
- ◆Cumplir con las normas e instrucciones de seguridad.
- ◆Resolver inconvenientes de manera profesional, entre otros.



2015- TSM

Explosivos - Manejo de Explosivos.

Se realizó la capacitación al personal de seguridad, dándole las pautas importantes de “Explosivos y Manejo de Explosivos”. El objetivo de la capacitación es ampliar el conocimiento básico en cuanto a las acciones que se deben tomar en caso de detectar algún material explosivo, hasta el momento en que sea evaluado por la Unidad de Desactivación de Explosivos (UDEX).

Recomendaciones:

- ◆ Identificar el lugar donde se encuentra el explosivo y verificar cuales son las características y tipo de material explosivo.
- ◆ Ningún artefacto explosivo debe ser manipulado por alguna persona que no sea especializada en la desactivación de explosivos hasta que llegue la Unidad de Desactivación de Explosivos (UDEX).
- ◆ Se deberá evacuar la zona y no permitir el ingreso de personas.
- ◆ Tener a la mano la mayor cantidad de extintores posibles para emplearlos en caso fuese necesario.



2015- TSM

◇ Recursos Humanos

Con la finalidad de reconocer el buen desempeño y la productividad de nuestro personal destacado en las diferentes unidades, se realizó la entrega del "Diploma de Reconocimiento al Colaborador del mes de Diciembre" otorgando como premio un vale de alimentos. Para este fin, se evaluaron diferentes parámetros como puntualidad, compromiso, proactividad, atención al cliente y seriedad del personal.



“Reunirse en equipo es el principio. Mantenerse en equipo es el progreso. Trabajar en equipo asegura el éxito”.

2015- TSM

◇ Recursos Humanos

El área de Recursos Humanos de **Total Security Management** ha realizado un evento especial por Navidad con la participación de los niños del personal operativo. En el evento se entregó regalos a cada niño. Asimismo, por motivo del cierre de año, **Total Security Management** realizó una fiesta para fortalecer el clima laboral de la organización, en la cual participaron el personal administrativo y el personal operativo de TSM.



“Reunirse en equipo es el principio. Mantenerse en equipo es el progreso. Trabajar en equipo asegura el éxito”.